

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMARIA COMUNEI SĂVENI  
STR.PATRIARH "MIRON CRISTEA" nr 34 ,COD 927205, TEL:0243/278012 ,  
FAX:0243/2278012 , e-MAIL: primariasaveni@yahoo.com , CUI 4365336

NR.504 /20.01.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile:

-art.II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectului pandemiei de Covid 19.

- art. 618 alin. 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ si H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare,

**Primaria Comunei Saveni organizează:**

I.În data de 21.02.2022 Primăria Comunei Săveni, organizează la sediul Primăriei, proba scrisă a concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de Politist Local, Asistent, Clasa I, Poliție Locală.

**A.-Condiții de desfășurare a concursului de recrutare:**

Dosarele candidaților se pot depune la Sediul Primăriei Saveni, județul Ialomita, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 20.01.2022-08.02.2022, orele 16,30.

Probele de concurs:

1.Selectia dosarelor se va face în perioada 09.02.2022-15.02.2022.

2.Proba scrisă, în data de 21.02.2022 ora 10,30.

3.Interviu-în termen de 5 zile de la data desfășurării probei scrise.

Probele sunt successive. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admisi la proba prezentă.

**B.Condiții de participare** la concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție-Polițist Local, Asistent, Clasa I, Poliție Locală.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG.nr.57/2019 Codul Administrativ, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu ;

e) este apt din punct de vedere medical.Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) să îndeplinească următoarele condiții de studii si vechime;

-studii universitare de licență cu diplomă de licență sau echivalentă;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umnaității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-

- o incompatibilă cu exercitarea funcției publice , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică de conducere sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) durată normală a timpului de muncă este de 8 ore/zo, 40 ore/săptămână.

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

-vechimea: minimum 1 an.

### **C-Dosarul de înscriere va cuprinde**

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, formularul de înscriere e pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs;
2. curriculum vitae, model european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar;
8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **D-BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României republicată
- Partea a III-a (Titlul I-Titul V) și Partea VI-a, Titlul I și Titlul II din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale.

### **E-TEMATICĂ**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Clasificare/Categorii de funcționari publici;
3. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
4. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

5. Organizarea poliției locale;
6. Atribuțiile poliției locale;
7. Statutul personalului Poliției locale;
8. Drepturile și obligațiile polițistului local;
9. Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă.

